

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В НКО**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности в НКО (далее – НКО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами НКО.

1.3. Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в п.1 ст. 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.4. Под участниками волонтерской деятельности в НКО понимаются:

Волонтеры – физические лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), органа опеки и попечительства, осуществляющие волонтерскую деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в п.1 ст. 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Благополучатели (подопечные) – физические лица, получающие помощь волонтеров;

Координатор (руководитель волонтерского проекта/направления) – работник НКО, отвечающий за привлечение волонтеров, организацию их работы и координацию их деятельности в отдельно взятом проекте/направлении;

Группа волонтеров – объединение волонтеров, сформированное для решения определенных задач в рамках отдельно взятого проекта/направления, под руководством Координатора;

Учреждение – социальное или медицинское учреждение, заключившее с НКО договор (соглашение о взаимодействии) об осуществлении волонтерской деятельности в Учреждении;

Куратор – работник НКО, руководящий и отвечающий за работу всех Координаторов и групп волонтеров;

Иные участники или иное распределение полномочий.

1.5. Волонтерская деятельность осуществляется на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако расходы волонтера могут быть возмещены в соответствии с разделом 6 настоящего Положения);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу/оказать услугу, будет стараться довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации);
- открытость (гласность и общедоступность информации о волонтерской деятельности);
- или иные принципы;

1.6. Направлениями волонтерской деятельности являются: _____.

Указанный выше перечень направлений не является исчерпывающим.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями волонтерской деятельности являются:

- оказание безвозмездной помощи лицам, нуждающимся в ней;
- безвозмездное участие в общественно значимых мероприятиях;
- формирование гражданской позиции, самоорганизации, чувства социальной ответственности, солидарности, взаимопомощи и милосердия в обществе;
- или иные цели.

2.2. К задачам волонтерской деятельности относятся:

- организация и участие в проведении мероприятий, направленных на повышение качества жизни граждан – получателей медицинских/социальных услуг в Учреждении;
- или иные задачи.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА ВОЛОНТЕРА

3.1. Физическому лицу, изъявившему желание стать волонтером (далее – Кандидат), необходимо направить письменное заявление/анкету (по форме Приложения № к настоящему Положению) по адресу/по электронной почте: _____.

3.2. После получения заявления/анкеты ответственный работник НКО назначает день и проводит собеседование с Кандидатом.

3.3. Кандидат должен честно оценить свои возможности и силы, и предложить приемлемый им график (раз в неделю, раз в месяц и т. д.) осуществления им волонтерской деятельности в Учреждении (на некоторый обозримый период времени: полгода, год).

3.4. По результатам собеседования принимается решение о целесообразности приема Кандидата в ту или иную группу волонтеров.

После этого Кандидат получает контакты Координатора выбранной группы и договаривается о встрече/иной порядок, на которой Координатор принимает окончательное решение об участии Кандидата в волонтерской деятельности НКО.

(Прим.: возможен вариант приема всех желающих, тогда необходимо просто заполнить заявления/анкету, без собеседования).

3.5. Для учета волонтеров НКО формирует базу данных волонтеров.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА

4.1. Волонтер имеет право:

- на получение всей необходимой информации, оборудования, а также материалов для надлежащего выполнения поставленных перед ним задач;
- на внесение предложений Координатору при обсуждении порядка осуществления волонтерской деятельности;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру, для выполнения возложенных на него задач (дополнительное обучение, посещение мастер-классов, участие в досуговых и поддерживающих мероприятиях НКО);
- на обращение за бесплатной психологической помощью к психологу НКО (при наличии) в случае возникновения сложностей во взаимоотношениях с благополучателями (подопечными), с коммуникацией в группе волонтеров, в сложных жизненных ситуациях;
- на возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного при осуществлении им волонтерской деятельности;
- на получение характеристики или рекомендации от НКО, а также запись в личную книжку волонтера (при наличии);
- на прекращение своей волонтерской деятельности (с обязательным заблаговременным уведомлением Координатора);
- или иные права

4.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять поставленные перед ним задачи Координатором;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящее Положение, а так же правила внутреннего распорядка Учреждений;
- подчиняться законным и обоснованным требованиям Координатора;
- подчиняться законным и обоснованным требованиям работников Учреждения, стараться не вступать в споры и конфликтные ситуации;
- избегать споров с родственниками благополучателей (подопечных), находящихся в Учреждении;
- незамедлительно сообщать Координатору и работникам Учреждения о ситуациях и действиях лиц, которые могут повлечь за собой причинение вреда

здоровью и жизни благополучателей (подопечных), других волонтеров, нанести ущерб Учреждению или *НКО*;

– до начала посещения благополучателей (подопечных) поставить Координатора в известность о плохом самочувствии, недомогании, наличии инфекционного заболевания, контактах с инфекционными больными или тяжелом психологическом состоянии, если таковые имеются, а так же обо всем, что вызывает у волонтера сомнения. При наличии заболевания, волонтер не имеет права посещать Учреждение до полного выздоровления и подтверждения этого соответствующей справкой;

– не посещать благополучателей (подопечных) под действием психоактивных веществ (например, в состоянии опьянения и т.д.);

– не советовать благополучателям (подопечным) средства лечения, не высказывать прогнозы и оценку результатов лечения, не подвергать сомнению действия работников Учреждения;

– не покупать и не приносить лекарства по просьбе благополучателей (подопечных) или их родственников;

– не передавать вещи благополучателям (подопечным) по просьбе посторонних людей;

– не приводить целителей, травников и экстрасенсов, не предлагать родственникам благополучателей (подопечных) нетрадиционные методы лечения, пищевые добавки и т.д.;

– не размещать и не разглашать личную и конфиденциальную информацию о благополучателях (подопечных) и их родственниках (ФИО, адрес проживания, телефон, e-mail, диагноз и т.д.) в СМИ и сети «Интернет»;

– не фотографировать и не публиковать фото благополучателей (подопечных) в СМИ и сети «Интернет»;

– не находиться (оставаться) в закрытом помещении наедине с несовершеннолетним благополучателем (подопечным); не допускать поцелуи и объятия с несовершеннолетними благополучателями (подопечными); не брать малолетних благополучателей (подопечных) на руки, не сажать на колени без присмотра родственников или работников Учреждения;

– избегать обещаний и установления тесных связей с благополучателями (подопечными). Не рекомендуется предоставлять благополучателям (подопечным) личные данные (адрес, телефон и т.п.);

– или иные обязанности.

5. ПОРЯДОК ДОСТУПА ВОЛОНТЕРА В УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1. Волонтер допускается в Учреждение только в строго оговоренное время и только в составе группы волонтеров, под руководством Координатора, на основании списка, переданного Координатором работникам посещаемого Учреждения.

5.2. Обеспечение безопасности деятельности волонтеров осуществляется Координатором, который не имеет права допускать к работам/услугам:

– требующим специальной профессиональной подготовки и лицензирования;

- без инструктажа по технике безопасности;
- без средств индивидуальной защиты (при необходимости);
- по исполнению должностных обязанностей работников Учреждения;
- иное.

5.3. В случае возникновения к деятельности волонтера обоснованных претензий со стороны Координатора, других волонтеров или работников Учреждения, его доступ на территорию Учреждения и присутствие в группе волонтеров приостанавливается до принятия соответствующего решения НКО.

6. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ВОЛОНТЕРА

6.1. Расходы волонтеров на питание, форменную и специальную одежду, оборудование, средства индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплату проезда до места назначения и обратно, уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование волонтера или на страхование его жизни и здоровья при осуществлении им волонтерской деятельности могут быть возмещены в случае заключения письменного гражданско-правового договора (по форме Приложения № к настоящему Положению) и с приложением подтверждающих документов (кассовых документов, договоров, актов, транспортных накладных, бланков строгой отчетности и т.п.).

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НКО

7.1. НКО имеет право:

- получать от волонтера отчет о выполненной работе/оказанной услуге (при необходимости);
- требовать уважительного отношения к работникам НКО и работникам Учреждений, благополучателям (подопечным) и их родственникам;
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им порученной задачи, нарушении дисциплины, некорректном поведении, нарушении условий настоящего Положения;
- или иные права.

7.2. НКО обязано:

- создать волонтеру все необходимые условия для выполнения поставленных перед ним задач;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- обеспечить безопасность волонтера (провести инструктаж по технике безопасности или, в случае, если деятельность может предоставлять угрозу жизни и здоровью волонтера, обеспечить его медицинское страхование);
- предоставить волонтеру необходимую для выполнения поставленной перед ним задачи информацию о НКО;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- вести учет волонтеров;
- или иные обязанности.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения наименование органа НКО.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с момента их утверждения наименование органа НКО, если иное не предусмотрено решением наименование органа НКО.

Приложение № __
к Положению
о волонтерской деятельности
в НКО

Заявление/анкета
о регистрации физического лица в качестве волонтера
НКО

Я,
Фамилия Имя Отчество _____
Дата рождения _____
Гражданство _____
Паспорт _____ серия _____ №, кем _____ выдан, когда, код
подразделения _____
Адрес регистрации _____
Телефон _____
Адрес электронной почты _____
Место работы/учебы (при наличии) _____

Иная информация

прошу зарегистрировать меня в качестве волонтера.

С Положением о волонтерской деятельности в НКО ознакомлен (на).

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных НКО (Оператору) в целях осуществления волонтерской деятельности и даю согласие на обработку моих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до даты отзыва.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны.

« ____ » _____ 201__ г.

Подпись

Ф.И.О.

Согласие родителя (опекуна, попечителя) на волонтерскую деятельность
(заполнять в случае, если физическому лицу от 14 до 18 лет).

Фамилия Имя Отчество _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

Паспорт серия №, кем выдан, когда, код подразделения _____

Адрес регистрации _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Место работы (при наличии) _____

Иная информация

Согласен (на), чтобы мой сын/дочь/подопечный

занимался (лась) волонтерской деятельностью. (Ф.И.О.)

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных НКО (Оператору) в целях осуществления волонтерской деятельности и даю согласие на обработку моих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до даты отзыва.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны.

« ____ » _____ 201__ г.

Подпись

Ф.И.О.